

사랑의열매와
다음세대재단이*함께하는
비영리스타트업
인큐베이팅 사업

Contents

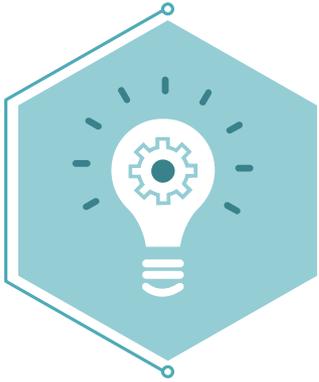
01. 사업소개
02. 지원서 작성방법
03. 사업 신청방법
04. 육성과정 세부계획
05. 질의응답





I 사업 소개

01 기본방향



사업의 성패보다
“조직”의 성장 지원

- ✓ 밀착 코칭
- ✓ 투자개념의 예산 지원



지원 이후의
지속가능성 강화를 고민

- ✓ 후속지원 연계
- ✓ 지속가능성을 위한 역량강화



검증되지 않은 조직·프로젝트 지원으로
불확실성 감소

- ✓ 미설립 팀 지원
- ✓ 혁신적 프로젝트 지원

비영리스타트업 참여주체 확대와 지원체계 구축을 위한
생태계 조성, 비영리스타트업의 성장 도모

01 지원 대상



이런 팀을 지원하고 싶어요!

새로운 사회문제에 선도적으로 대응하려는 팀 / 차별화된 솔루션에 도전하는 팀

- 사회변화에 따른 사각지대 발굴
- 기존의 방식으로는 해결되지 않은 사회문제에 대한 도전



다른 생각도 수렴하고 존중하는 열린 사고를 지닌 팀

합리적인 비판을 수용하고
변화를 위한 열린 사고를 할 수 있는 팀



팀의 사회적 임팩트를 확대하려는 팀

창출해내는 사회적 가치와
임팩트의 확대를 위해
끊임없이 고민하는 팀



비영리의 가치를 이해하고 있는 팀

비영리가 지닌 공익성, 목적, 가치에
대한 이해와 공감에 있는 팀



01 신청자격

“ 새로운 사회문제를 발굴하거나, 차별화된 방식으로 문제 해결에 도전하는
미설립 상태의 팀 ~ 설립 후 3년 미만의 비영리조직 ”

✓ 신청자격

- 대표자 포함 총 2명 이상의 전담인력이 육성 프로그램 전 과정에 참여할 수 있는 팀 (오리엔테이션, 역량강화 교육, 개별 코칭, 공유사무실 입주 등)

미설립 팀	공익적 목적의 비영리사업에 대한 아이디어와 실행 의지가 있고, 비영리스타트업으로 성장하고 싶은 2인 이상의 팀 ※ 고유번호증(사업자등록증) 없이 개인이 모인 팀
기설립 단체	공고일(2019.9.2) 기준 설립 후 3년 미만의 비영리조직 • 비영리임의단체, 비영리민간단체, 사단법인, 재단법인, 사회복지법인, 사회적협동조합 등 ※ 영리 법인격 신청 불가

✓ 신청제외대상

- 동일한 사업으로 타 지원사업에 참여 중이거나 참여가 확정된 팀 또는 단체
- 신청마감일(2019.9.30) 기준, 사랑의열매 제재조치에 따른 배분제외대상에 포함되는 곳



01 지원내용

6~8개소 지원



사업지원비

팀당 약 3,000만원
(인건비 포함/최종 선정시 협의)



공유사무실

팀당 2명 서울소재
공유 사무공간 지원

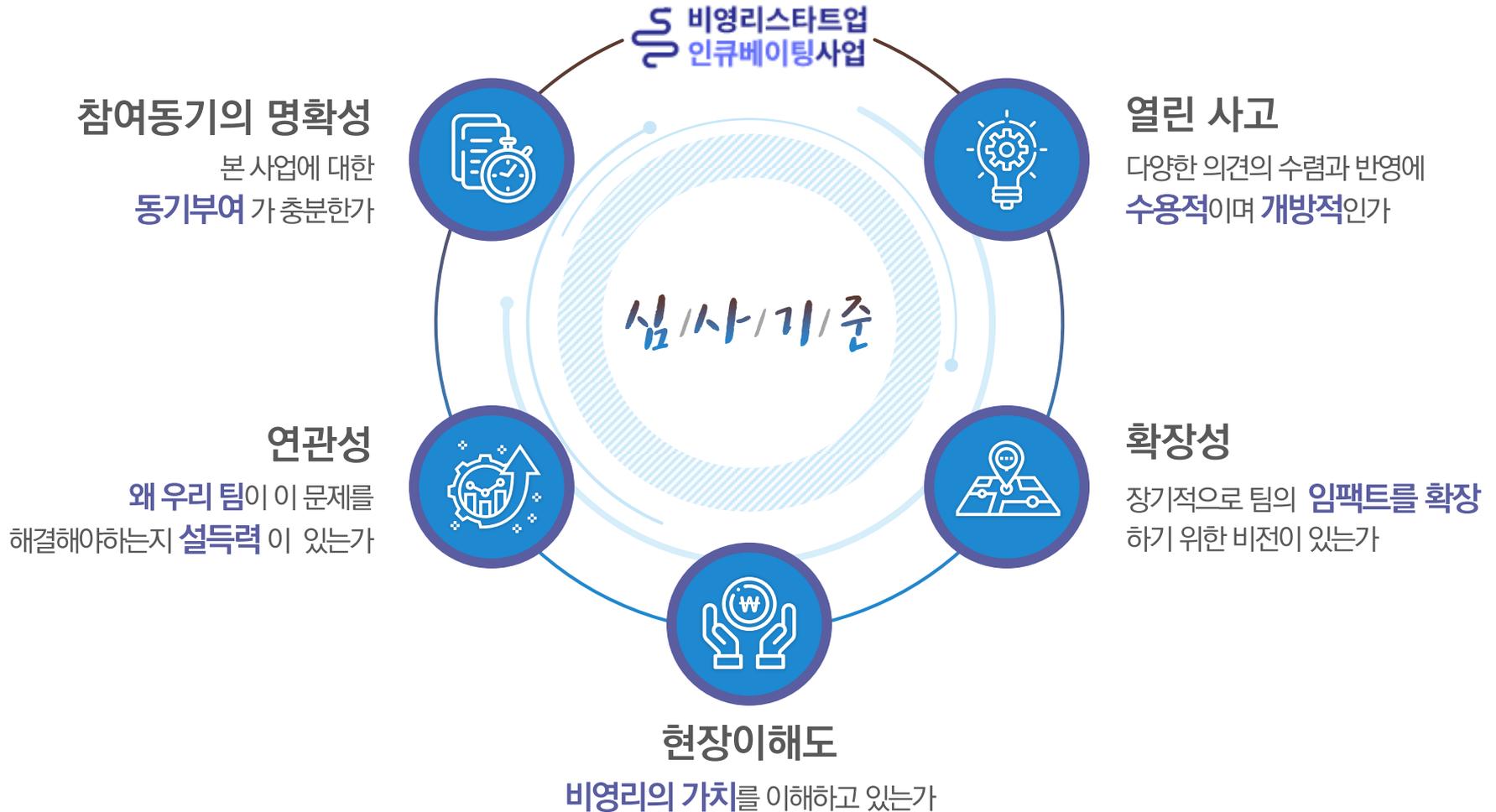


육성 프로그램

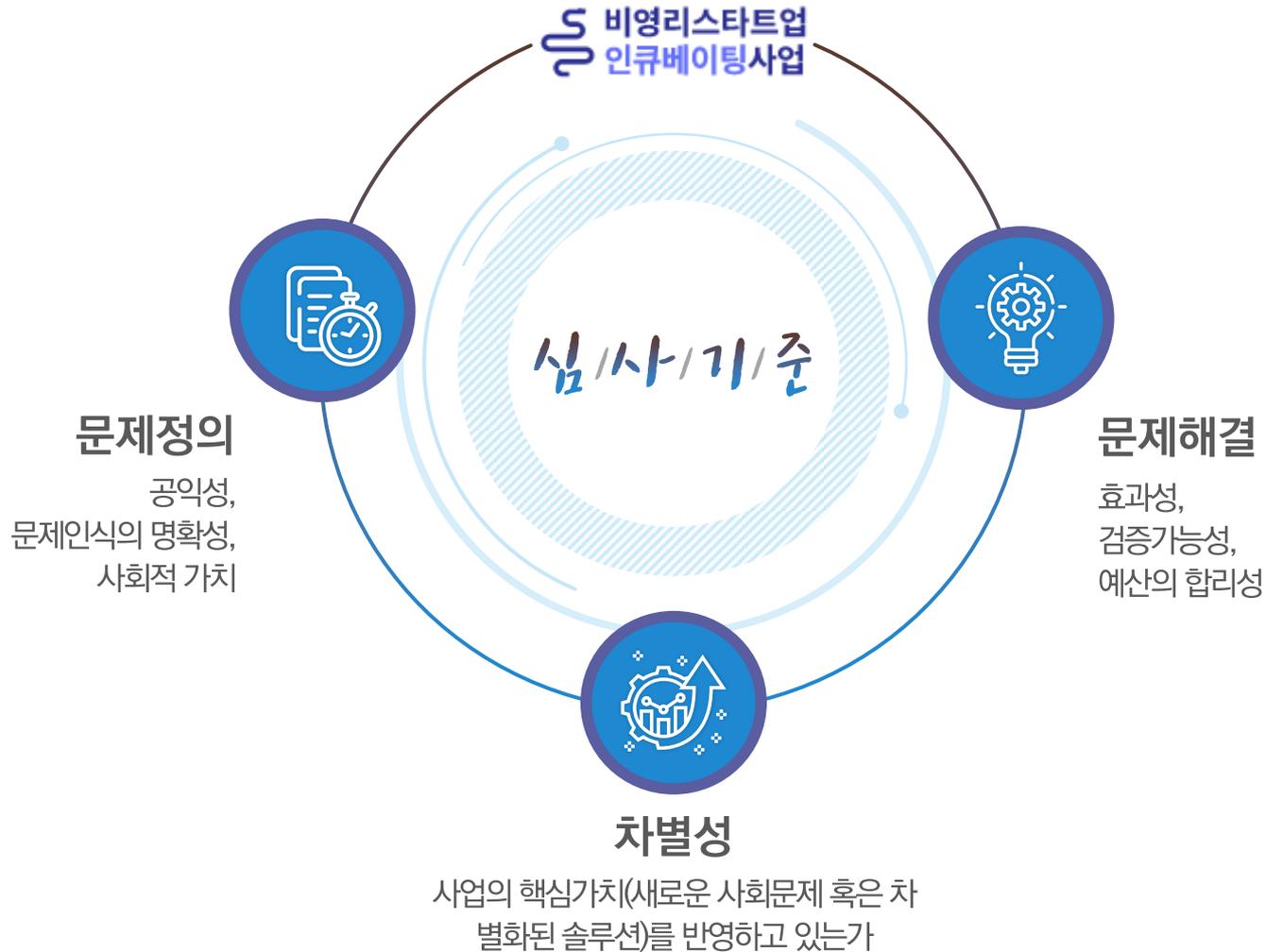
24주 역량강화교육 및
개별 코칭



01 심사기준(팀 60%)



01 심사기준(프로젝트 40%)



01 심사방법

서류심사

전문가 서류심사 진행

최종 선정인원의
1.5~2배수를
면접 대상 팀으로 선정



면접심사

1차 : PT발표

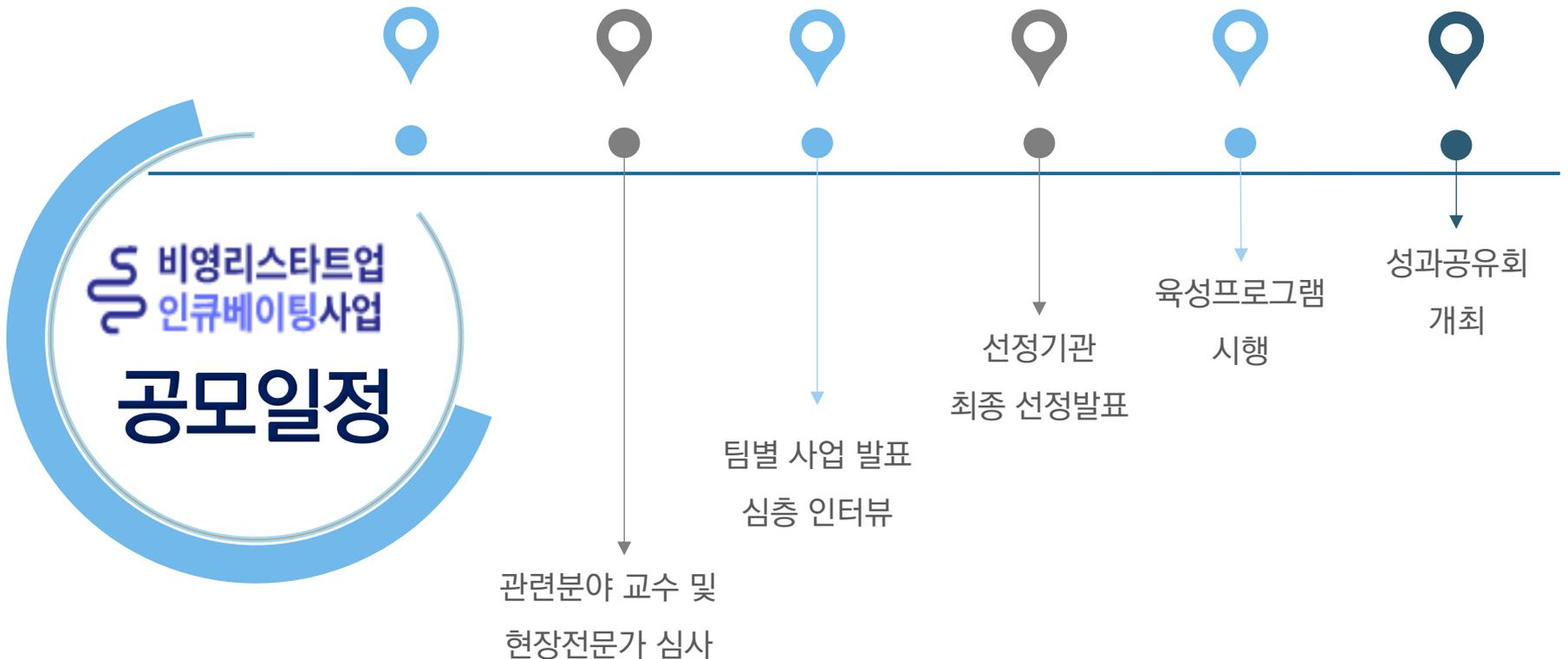
약 20분,
질의응답 포함

2차 : 심층 인터뷰

약 2시간, 2개 주제에 관해 진행
- 신청 팀 관련 인터뷰(1시간)
- 사업 관련 인터뷰(1시간)

01 공모사업 일정

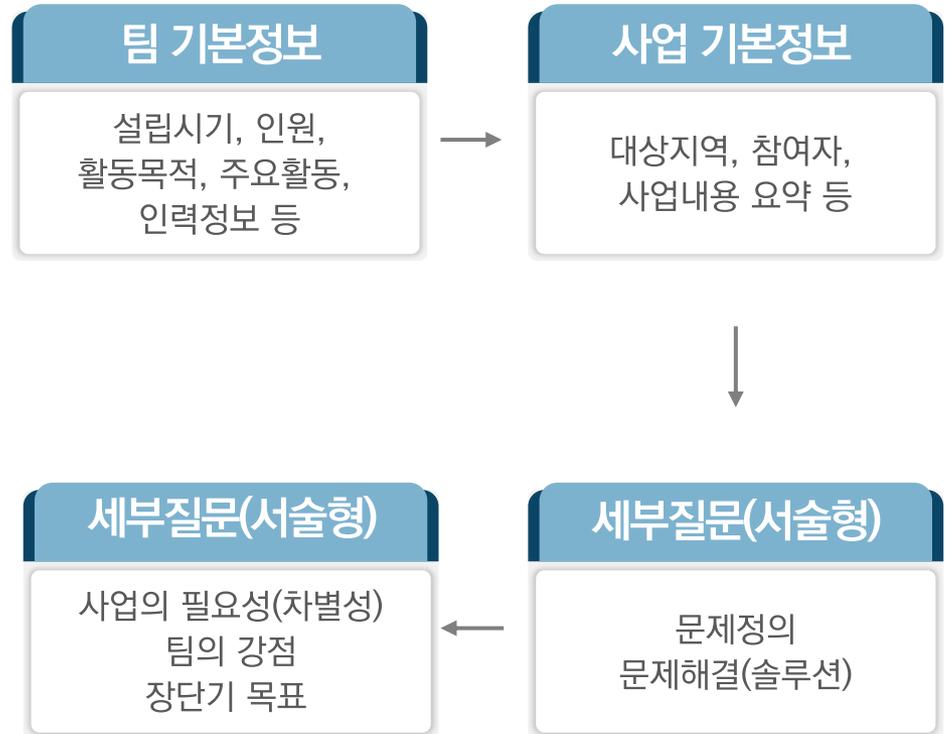
서류접수	서류심사	면접심사	지원팀 선정	사업수행	성과공유회
9/2(월)~9/30(월)	10월 중	10월 말	11월 중	12월 ~ 2020년 5월	2020년 6월





II 지원서 작성방법

02 지원서 작성방법



02 지원서 작성방법

01 문제정의

- ✓ 문제정의는 팀이 중요하게 생각하는 가치와 시선을 담고 있음
- ✓ 모든 팀은 문제정의에 대한 고민에서부터 출발

Q. 우리 팀이 **개선하고 싶은 문제**와 그것이 **사회문제인 이유**에 대해 설명해주세요.

Q. 우리 팀이 **이 문제에 주목하는 이유**와 **관련 경험**에 대해 설명해주세요.

TIP

- ✓ 해결하고자 하는 사회문제에 대해 명확히 이해하고 있는지 확인
- ✓ 사회문제로서 설득력이 있는지 확인
- ✓ 문제의 복잡성과 구조, 맥락에 대한 이해를 바탕으로 기재
- ✓ 감정에만 호소하지 않기

02 지원서 작성방법

01 문제정의

- ✓ 문제정의는 팀이 중요하게 생각하는 가치와 시선을 담고 있음
- ✓ 모든 팀은 문제정의에 대한 고민에서부터 출발

Q. 우리 팀이 **개선하고 싶은 문제**와 그것이 **사회문제인 이유**에 대해 설명해주세요.

Q. 우리 팀이 **이 문제에 주목하는 이유**와 **관련 경험**에 대해 설명해주세요.

TIP

- ✓ 참여동기의 충분성 확인
- ✓ 팀과 사회문제의 연관성 확인
- ✓ 왜 우리 팀이 이 문제를 해결해야 하는지 사업을 시작하기까지의 스토리(Story)에 기반하여 설득력 있게 설명

02 지원서 작성방법

02 문제해결(사업계획)

1. 사업 목적 및 성과목표
2. 솔루션 소개
3. 주요 대상
4. 주요내용
5. 필요 예산



- ✓ '어떻게' 해결할 것인지 파악

TIP

- ✓ 무엇을, 언제, 누구에게, 어떤 방식으로, 누가 수행하는가
- ✓ 사업 추진 과정별로 어떤 내용인지 파악할 수 없고 실현성 없는 내용의 제시는 지양

02 지원서 작성방법 / 1. 프로젝트 제안내용 : 예산편성

02 문제해결(사업계획) : 필요 예산 - '공고파일 내 예산편성 가이드라인' 참고

인건비



육성프로그램 전담인력 등
본 사업 참여인력 2인 이상에게 지급

해당항목

전담인력 인건비

사업비



프로그램의 수행에 필요한 직접비용
(※모금회 예산편성기준표 참고)

해당항목

강사비, 자원봉사자 관리비, 자문비, 회의비,
행사진행비, 홍보물품 구입, 프로그램 준비물
구입 사업결과보고서/결과물 제작 등

관리 운영비



프로그램의 수행에 필요한 간접비용
(사업관리에 필요한 비용)

해당항목

사무용품비, 냉난방비,
유류비 등

TIP

- ✓ 예산계획표는 최종 선정 후 육성프로그램 내 **사업 및 예산의 구체화 과정에서 조정**될 수 있으며 프로젝트 계획을 가능하기 위한 참고자료로 활용
- ✓ 예산편성기준표는 **과도한 예산 책정을 방지**하기 위한 가이드이며, 심사과정에서는 예산기준의 엄격한 이행여부보다는 전반적으로 **사업의 내용과 일관된 예산편성인지, 합리적인 예산편성인지** 여부를 확인

02 지원서 작성방법

03 사업의 필요성, 팀의 특징점

Q. 이 사업이 필요한 이유를
타 사업과의 **차별성**,
예상되는 **사회적 성과** 등을
포함해 설명해주세요.

Q. 우리 팀이 이 사업과 관련
해 갖춘 **역량, 특징, 장점** 등을
설명해주세요.

TIP

- ✓ 새로운 시각지대를 메울 수 있는 기회
혹은 기존의 접근방식과는 달리 새로운
시각에서 문제해결방안을 모색
- ✓ 타 사업과 차별화되는 지점을 적시
- ✓ 본 사업이 성공적으로 수행되었을 때
어떠한 사회적 가치를 가져올 수
있는지

02 지원서 작성방법

03 사업의 필요성, 팀의 특징점

Q. 이 사업이 필요한 이유를
타 사업과의 차별성,
예상되는 사회적 성과 등을
포함해 설명해주세요.

Q. 우리 팀이 이 사업과 관련
해 갖춘 **역량, 특징, 장점** 등을
설명해주세요.

TIP

- ✓ 팀원들의 역량,
풍부한 네트워크,
성공적인 사업 수행 경험 등
팀의 강점을 어필

02 지원서 작성방법

04 팀의 장단기 목표 및 비전

Q. 이번 비영리스타트업 인큐베이팅 사업을 통해 이루고 싶은 목표는 무엇인지 설명해주세요.

Q. 이번 지원사업이 종결된 후에도 장기적으로 팀을 성장시키기 위한 비전에 대해 설명해주세요.

TIP

- ✓ 팀의 한계에 대한 명확한 이해를 바탕으로, 본 사업 종결 시 기대하는 변화된 모습을 제시할 수 있는지 확인

02 지원서 작성방법

04 팀의 장단기 목표 및 비전

Q. 이번 비영리스타트업 인큐베이팅 사업을 통해 이루고 싶은 목표는 무엇인지 설명해주세요.

Q. 이번 지원사업이 종결된 후에도 장기적으로 팀을 성장시키기 위한 비전에 대해 설명해주세요.

TIP

- ✓ 확장성(중장기 비전) 확인
- ✓ 단기적인 프로젝트 수행에 그치지 않고, 장기적으로 팀의 임팩트를 확장하기 위한 비전을 확인 (타 기관과의 협력, 조직 설립, 펀드레이징, 자체 수익모델 개발 등)



사업 신청방법

03 사업 신청방법

✓ **접수기간** 2019년 **9월30일(월)** 자정까지 (24시 이후 접수건은 심사에서 제외)

✓ **접수방법** 지원서 양식 다운로드 후 이메일 제출

1. 지원서 양식 다운로드

- 웹사이트 : npostartups.org/apply
- 사랑의열매 홈페이지 : chest.or.kr 내 '지원>공지사항'

2. 이메일 제출처

- apply@npostartups.org



03 사업 신청방법

✓ 제출서류

미설립 팀	<ul style="list-style-type: none"> · 참가신청서 1부 ※파일명 : 팀/단체명_참가신청서 (예시 : 사랑의열매_참가신청서)
기설립 단체	<ul style="list-style-type: none"> · 참가신청서 1부 (※파일명 : 팀/단체명_참가신청서) <ul style="list-style-type: none"> - 별첨1. 사업자등록증 혹은 고유번호증 - 별첨2. 비영리사회적경제조직의 경우 비영리임을 증빙하는 서류 · 조직도, 운영위원회(이사회) 명단 1부 ※파일명 : 팀/단체명_조직도및이사회명단



03 사업 신청방법

✓ 유의사항

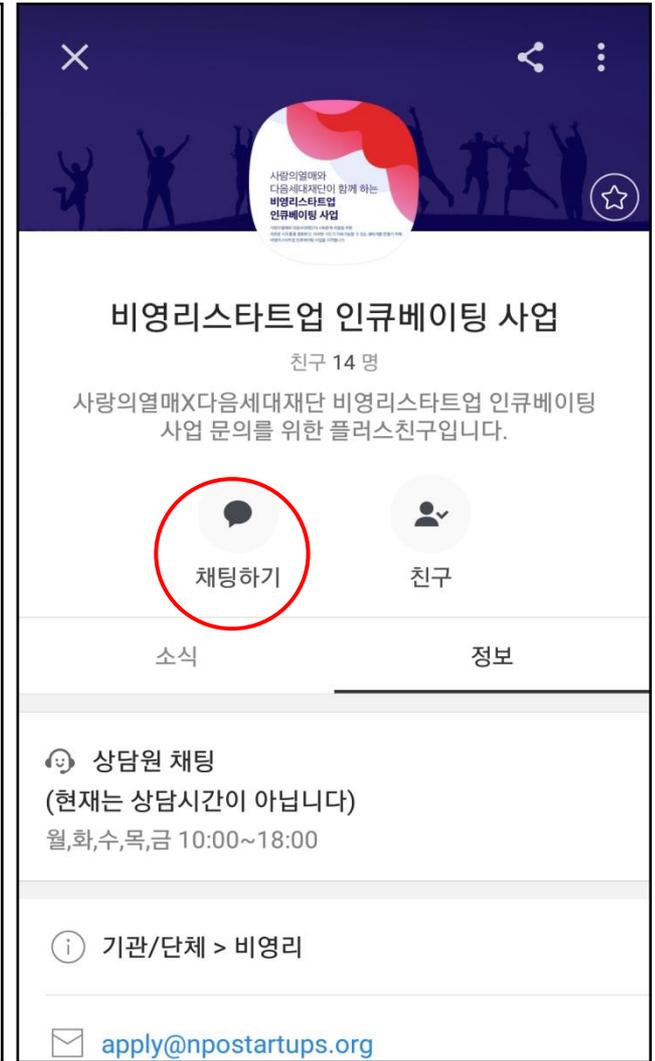
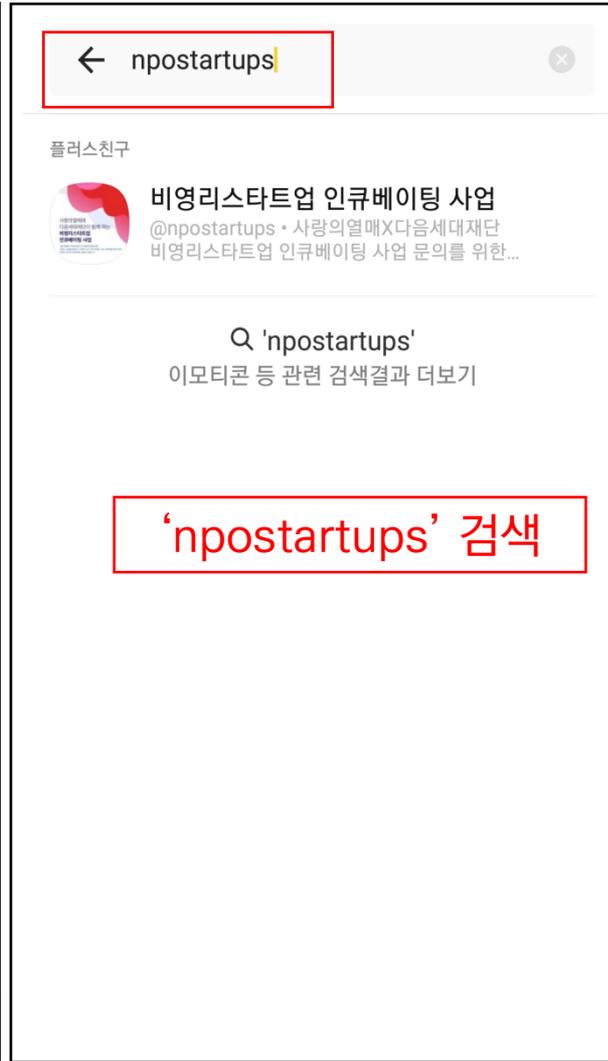
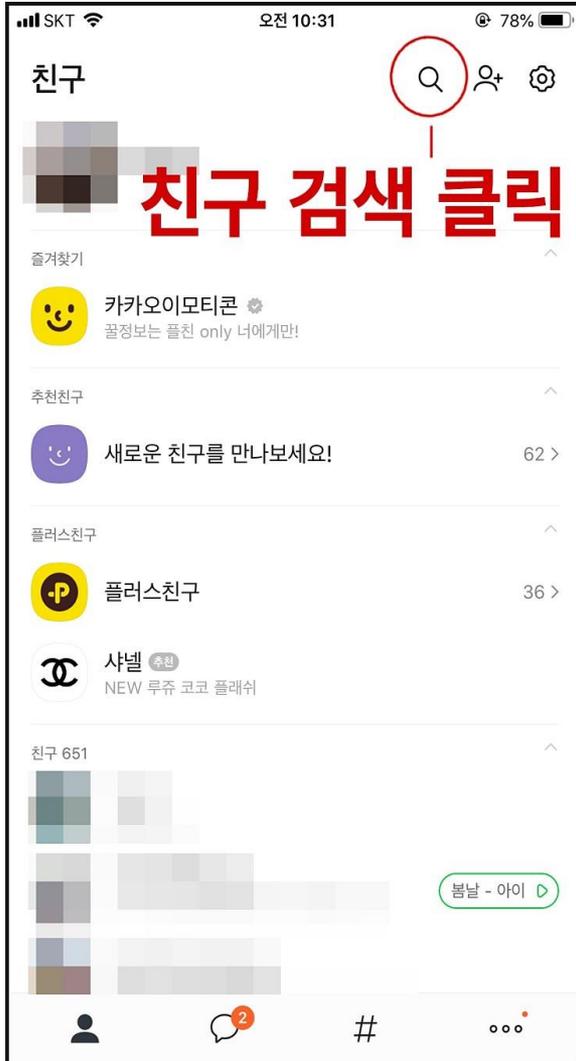
1. 이메일 제목은 “팀/단체명_참가신청” 으로 작성
2. 참가신청서는 반드시 한글(hwp) 혹은 워드(doc) 형식으로 제출
3. 마감시간 전까지 수정본 제출 가능, 수정본 제출 시 메일 제목 및 파일명에 “수정”임을 표기 (예시 : 사랑의열매_참가신청(수정))
※서류 일부만 재제출X, 제출서류 전체를 재제출해야함

✓ 문의

이메일 (apply@npostartups.org) 또는 ‘카카오톡 플러스친구’를 통한 문의 (카카오톡 상단 검색창에서 ‘npostartups’ 검색)



03 카카오톡 플러스친구 이용방법





IV

육성과정 세부계획

04 육성 과정 세부계획

01 지원내용 개요



04 육성 과정 세부계획

02 사업지원비

- ✓ 6개월 간 육성 과정에 집중하면서 아이디어를 실험해볼 수 있도록 참여 인력을 위한 인건비와 사업비, 관리운영비 등 지원

구분	설명
인건비	<p>사업을 직접 수행하는 인력(전담인력)에게 지급하는 비용 월 최대 360만원 이내, 최대 6개월 편성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전담인력 2명에게 인건비를 지급하는 경우 : 180만원*2명*6개월. • 전담인력 4명에게 인건비를 지급하는 경우 : 90만원*4명*6개월
사업비	<p>프로젝트 수행에 직접적으로 필요한 비용 예시 강사비, 자문비, 회의비</p>
관리운영비	<p>프로젝트 수행에 필요한 간접 비용 예시 사무용품비, 냉난방비, 유류비</p>

선정 ▶ 사업 계획 및 예산 협의 ▶ 지원 협약 ▶ 1차 배분 ▶ 2차 배분 ▶ 정산

04 육성 과정 세부계획

03 공유사무실

- ✓ 선정팀 간 교류, 멘토와의 정기적인 만남, 역량강화교육, 운영기관의 상시 지원 및 사업수행에 필요한 공간 마련(서울 소재)
- ✓ 팀별 전담인력 2명을 기준으로 공유사무실 내 사무공간(좌석) 지원
- ✓ 오리엔테이션 이후 입주, 육성 기간('19년 12월~'20년 5년) 동안 이용

공유사무실 예시 이미지



04 육성 과정 세부계획

04 육성 프로그램



- 1 2박 3일 오리엔테이션
- 2 주 1회 역량강화교육 (2~3H)
- 3 월 2회 전담 멘토와 1:1 개별 코칭
- 4 성과공유회

◇ 오리엔테이션 ◇

- 일정** 2019년 11월 말, 2박 3일 간
- 장소** 수도권 소재 연수원
- 내용**
 - 참가자 간 상호 인사, 친밀감 형성
 - 우리 팀이 추구하는 가치, 미션 구체화
 - 본 사업 육성기간 동안 실행할 사업 계획 협의 등

04 육성 과정 세부계획

04 육성 프로그램

◇ 24주 역량강화교육 ◇

- 일정** 육성기간 전 과정('19년 12월~'20년 5월)
- 빈도** 주 1회(2~3h)
- 장소** 공유사무실 내 교육장소 또는 인근 교육시설
- 내용**
 - 비영리스타트업으로 성장하고자 하는 '이유와 목표' (미션, 비전 수립 등)
 - 비영리스타트업으로서 사회적 성과를 창출하는 '방법' (문제정의, 솔루션 등)
 - 비영리스타트업으로서 하고자 하는 '액션 플랜' (시범사업 수행 및 평가 등)

◇ 1:1 개별 코칭 ◇

- 일정** 육성기간 전 과정('19년 12월~'20년 5월)
- 빈도** 월 2회
- 장소** 공유사무실 내 교육장소 또는 멘토와 협의한 장소
- 내용** 팀 별 사업 수행 계획 수립 및 검토, 진행 과정에 대한 상시 자문, 네트워크 연계



04 육성 과정 세부계획

04 육성 프로그램

◇ 성과공유회 ◇

일정 2020년 6월

장소 서울 소재 행사장

내용 비영리스타트업에 관심있는 지원조직, 유관기관, 예비 팀 등을 대상으로 성장 과정에서 얻은 성과와 인사이트를 공유하고, 후속 지원 연계 기획 마련



04 육성 과정 세부계획

04 육성 프로그램

구분	2019.11	2019.12	2020.1	2020.2	2020.3	2020.4	2020.5	2020.6
사업 지원비		1차 사업비 지원			2차 사업비 지원			
공유 사무실		공유 사무실 제공						
육성 프로그램	● 오리엔테이션	역량강화교육, 개별 코칭, 팀별 사업 수행						● 성과공유회

감사합니다